

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022**  
**- Approvazione.**

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesse che:

la strategia nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi; mentre, il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064);

l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);

è il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza che elabora e propone lo schema di PTPCT; successivamente, per gli enti locali, "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

premesse che:

è stato pubblicato avviso per eventuali suggerimenti, segnalazioni e proposte;

preso atto che non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte circa i contenuti del piano;

accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso,

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formare parte integrante e sostanziale);

3. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "anticorruzione", data la rilevanza della materia trattata

Proposta di Deliberazione n. del

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Lì, 28/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Salvatore Spatafora



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Salvatore Spatafora)

Li, \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. .... del registro in data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

che la presente delibera è stata pubblicata, dal ..... al ....., per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

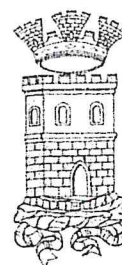
Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 28/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna



**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**

Città Metropolitana di Catania

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

nr. 6 del Reg. data 28-01-2020

**OGGETTO: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 - Approvazione.**

L'anno duemilaventi, il giorno VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore 13,02 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. Carra' Anastasio	X		Sindaco
2. Bellia Antonio	X		Vice Sindaco
3. Vitale Gaetano		/	Assessore
4. Lipera Pietro	X		Assessore
5. Zappalà Carmela Lucia	/	X	Assessore
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/267 e s.m.i.;  
Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.